

KNIIHOVNÍ ŘÁD

Knihovna Benediktinského opatství Rajhrad

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ. POSLÁNÍ KNIHOVNY A PRÁVNÍ ZAKOTVENÍ

- 1.1. Knihovna Benediktinského opatství Rajhrad je na základě „Smlouvy o odborné správě klášterní knihovny a o výpůjčce nebytových prostor“ převzata do správy Muzea Brněnska, v souladu se zřizovací listinou Muzea Brněnska, které se stává provozovatelem veřejně přístupné klášterní knihovny se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. c./d.zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách (dále jen *klášterní knihovna*).
- 1.2. Posláním klášterní knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 1.3. Činnost klášterní knihovny se řídí těmito právními předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon);
 - c) Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy;
 - d) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
 - e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
 - f) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 1.4. Klášterní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2

KNIIHOVNÍ FONDY

- 2.1. Úplný knihovní fond klášterní knihovny se skládá z původního historického fondu Benediktinského opatství Rajhrad, vyjma rukopisů a prvotisků, které jsou uloženy v Moravské zemské knihovně v Brně.
Zvláštní součástí knihovního fondu jsou elektronické nosiče – CD ROM, resp. DVD a audiovizuální nosiče VHS.
- 2.2. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu v příslušné studovně Památníku písemnictví na Moravě, Rajhrad.
- 2.4. Uživatelé klášterní knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3

UŽIVATELÉ KLÁŠTERNÍ KNIHOVNY – JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

- 3.1. Uživatelem klášterní knihovny se stává osoba starší 15 let zaregistrovaním v Knize badatelů. Při zpracování osobních údajů postupuje knihovna podle zákona.
- 3.2. Uživatelé klášterní knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny a návštěvním řádem Památníku písemnictví na Moravě. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením klášterní knihovny a památníku.

- 3.3. Uživatelé klášterní knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. v šatně. Při odchodu jsou povinni předložit ke kontrole obsah svých tašek, případně i kapes.
- 3.4. Uživatelé klášterní knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory klášterní knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách klášterní knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit, či jinak hlučet, používat mobilních telefonů.
- 3.5. Do prostor klášterní knihovny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, psi či jiná zvířata. Do prostor klášterní knihovny se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznítitelné materiály a podobně.
- 3.6. Uživatelé mají nárok pouze na jedno místo ve studovně. V případě obsazení míst ve studovně uživatelé musí počkat na jejich uvolnění mimo prostory klášterní knihovny.
- 3.7. Čtenáři nesmějí vyjímat katalogizační lístky z katalogů ani na ně psát.
- 3.8. Pokud čtenář – uživatel klášterní knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb klášterní knihovny.

Článek 4

VÝPŮJČNÍ SLUŽBY A DALŠÍ SLUŽBY

- 4.1. Klášterní knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny.
- 4.2. Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 5 vázaných svazků a více než 10 volných čísel časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
- 4.3. Půjčování k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce vystavené Muzeem Brněnska, schválené oprávněným zástupcem Benediktinského opatství Rajhrad a stvrzené ředitelem Muzea Brněnska.
- 4.6. *Meziknihovní výpůjční služby*
Klášterní knihovna zprostředkuje na požádání uživatele kopii dokumentu, který není v jejich fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS).
- 4.7. *Informační a bibliografické služby*
Klášterní knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě tradičních (psaných, tištěných) katalogů, kartoték a elektronického katalogu. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru.
Klášterní knihovna vypracovává na požádání rešerše. V případě rozsáhlejšího požadavku poskytuje tuto službu za úplaty a na základě písemné objednávky. Cena rešerše vypracované v normálním termínu, tj. do týdne, se skládá ze základního poplatku a poplatku za každý vyhledaný titul. Platí se i za vyhledání dokumentu, ve kterém předpokládaná informace není. V případě expresní služby je cena rešerše dvojnásobná. Poplatky viz Ceník služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.
- 4.8. *Kopírovací služby*
Klášterní knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském. Kopie pořizuje klášterní knihovna za úplaty, a to na základě Ceníku služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.
Pracovník klášterní knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně.

Článek 5

POČÍTAČOVÁ PRACOVISTĚ

- 5.1. Počítačové pracoviště je určeno k využívání elektronických informačních zdrojů (včetně CD-ROM) klášterní knihovny a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.

- 5.2. Uživatel je zakázáno používat na počítačích v klášterní knihovně jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.
- 5.3. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
- 5.4. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.
- 5.5. Provoz sítě klášterní knihovny a knihovny Muzea Brněnska (počítače) může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě (počítače), případně z jiných závažných důvodů.
- 5.6. Poplatky za využití internetu viz Ceník služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.

Článek 6

POPLATKY A NÁHRADY

- 6.1. Poplatky za kopírovací služby a vypracování rešerší jsou stanoveny v Ceníku služeb Knihovny Muzea Brněnska.
- 6.2. Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
 - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě;
 - b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby);
 - c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se klášterní knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny;
 - d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 6.3. Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení, atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.
- 6.4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má klášterní knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Nedílnou součástí tohoto řádu je Ceník služeb „Knihovny Muzea Brněnska“.
- 7.2. Tento knihovní řád klášterní knihovny nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006

Mgr. Antonín Reček v.r.
ředitel Muzea Brněnska